



ISFODOSU-CCC-CP-2019-0019

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y CONDICIONES GENERALES

“Adquisición de Materiales de Suministro para la Rectoría del ISFODOSU”

Mayo 2019



Objetivo General.

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Comparación de Precios para la “Adquisición de Materiales de Suministro para la Rectoría del ISFODOSU” referencia: **ISFODOSU-CCC-CP-2019-0019**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento de **términos de referencia y condiciones generales** o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Idioma

El idioma oficial de la presente Licitación es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

Moneda de la Oferta








El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$), a excepción de los Contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos.

De ser así, el importe de la oferta se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA vigente al cierre del día anterior a la fecha de recepción de ofertas.

Objeto de la Comparación de precios. Descripción y términos de referencia de los servicios a Contratar.










La presente convocatoria de Comparación de Precios se realiza con la finalidad de Adquisición de Materiales de Suministro para la Rectoría del ISFODOSU. A continuación, se presenta el desglose de los ítems:



Ítem No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Requerida	Especificaciones	Imagen de Producto
1	Lapiceros Azul	Caja	350	(Cajas 12/1) (Punta 1 mm) de Tungsteno, Cuerpo cilíndrico delgado con tapa y botón del color de la tinta, escritura suave y colores atractivos, Tinta de baja viscosidad resistente al agua, Color de la tinta azul. Entrega de muestra obligatoria.	
2	Lapiceros Negro	Caja	100	(Cajas 12/1) (Punta 1 mm) de Tungsteno, Cuerpo cilíndrico delgado con tapa y botón del color de la tinta, escritura suave y colores atractivos, Tinta de baja viscosidad resistente al agua, Color de la tinta negra. Entrega de muestra obligatoria.	
3	Lápiz de Carbón	Caja	350	Lápices de grafito, HB #2, con borrador de color blanco, borra adherida fuertemente, punta resistente. Caja (12/1). Entrega de muestra obligatoria.	
4	Porta revista de metal para escritorio (set 2/1)	Unidad	24	Revistero en metal. Material: Metal. Especificación: 29x16x31 cm, Técnicas: Laca, Color: Negro y uso: Bandeja organizador de escritorio. Set: 2/1	
5	Notas Adhesivas 2x2	Unidad	200	Dimensión: 2x2, de 3 Colores Neón, Paquete de 400/1, adhesivo de buena calidad, que pueda pegarse en cualquier superficie. Entrega de muestra obligatoria.	
6	Notas Adhesivas 3x3	Unidad	230	Dimensión: 3x3, 5 Colores Neón, Paquete de 500/1, adhesivo de buena calidad, que pueda pegarse en cualquier superficie. Entrega de muestra obligatoria.	
7	Notas Adhesivas 3x5	Unidad	200	Dimensión: 3x5, 5 Colores Neón, Paquete de 500/1, adhesivo de buena calidad, que pueda pegarse en cualquier superficie. Entrega de muestra obligatoria.	











INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

8	Papel bond	Caja	110	Tamaño (8 1/2 x 11), Cajas de resmas 10/1, blancura de papel 97%, envoltura extra de control de humedad, buena calidad para impresiones, papel multiuso, 500 hojas en una resma, resistente y de blanco fuerte.	
9	Tinta para sello en gota, color verde	Unidad	12	Para sello color verde, en gota, contenido: 23 ml, Con aplicador anti goteo para un trabajo limpio, rápido y preciso, secado rápido.	
10	Pendaflex 8 1/2 x 11 (folder colgante)	Caja	12	25/1 Material de Papel cartulina, Folder o Carpeta para Carta 8 1/2 x 11 capacidad para 6 a 10 Expedientes, Cartón resistente al doblado, grosor fuerte, color intenso.	
11	Pendaflex 8 1/2 x 14 (folder colgante)	Caja	12	25/1 Material de Papel cartulina, Folder o Carpeta para Carta 8 1/2 x 14 capacidad para 6 a 10 Expedientes, Cartón resistente al doblado, grosor fuerte, color intenso.	
12	Grapadora estándar	Unidad	253	Tipo estándar, en metal, capacidad de grapado 20/25 hojas (ligera y resistente). Color del producto: negro, grapado permanente: Sí. Sistema de carga de engrapador: frente, grapas de (26/6). Dimensiones: 135x60x37 mm. Entrega de muestra obligatoria.	
13	Grapas Estándar	Caja	153	Caja 5000/1, tamaño 26/6, grapas fuertes, punta tipo cincel, fácil perforación.	
14	Pizarra de corcho	Unidad	24	Marco en metal, barra de estación de marcador. Tamaño de 18" x 24"	
15	Porta Clip en Metal	Unidad	100	Porta clips fabricado en metal con minúsculos agujeros perforados que tejen un patrón rugoso y aerodinámico. Color negro. Medidas: 40x85x85 mm.	
16	Regla en metal	Unidad	120	Tamaño 30 cm, en metal fuerte.	




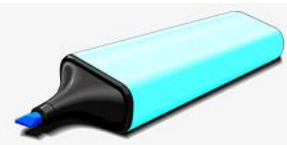




INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

17	Porta lápices plásticos	Unidad	120	Porta lápices plástico. Colores negro o transparente. Tamaño: 60 mm de ancho, 105 mm de altura y 105 mm de fondo.	
18	Porta lapicero en Metal	Unidad	120	Porta lapicero de Rejilla metálica, fabricado con malla de metal. Colores negro o aluminio. Tamaño: 60 mm de ancho, 105 mm de altura y 105 mm de fondo	
19	Banderitas adhesivas, flechas plásticas	Caja	50	Caja 24/1, dimensión 11.9mm x 43.2, colores neón, plásticas, se puedan escribir encima. Entrega de muestra obligatoria.	
20	Tabla agarra papel plástica	Unidad	25	Material plástico comprimido, dimensión 18 x 25 cm, agarra papel en acero inoxidable, con presión en el enganche para 50 hojas	
21	Tabla agarra papel en madera	Unidad	25	En madera, dimensión 18 x 25 cm, agarra papel en acero inoxidable, con presión en el enganche para 50 hojas	
22	Dispensador de cinta adhesiva de 3/4	Unidad	150	Para cinta 3/4 de escritorio, base de plástico fuerte para Tape 3/4, color negro, 33 mm x 19 mm, cuchilla inoxidable.	
23	Cinta adhesiva transparente de 3/4	Unidad	400	Rollo transparente, tamaño: 3/4 x 36 yarda, tamaño del núcleo: 1", adhesivo de larga duración y resistente en cualquier superficie. Entrega de muestra obligatoria.	
24	Cinta adhesiva de 2"	Unidad	212	Rollo transparente, resistente, tipo de adhesivo: acrílico, brinde protección a los empaques cerrados. Entrega de muestra obligatoria.	







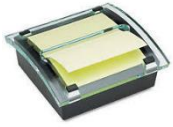



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA










25	Sacapuntas eléctrico	Unidad	12	Sacapuntas eléctrico para escritorio, cortador helicoidal endurecido para una máxima precisión y durabilidad, a tecnología para evitar el sobre-afilado, bases antideslizantes para mayor seguridad, reinicio automático, apagado para evitar el sobrecalentamiento, ultra ligero, color negro, con cable de alimentación de energía. Entrega de muestra obligatoria.	
26	Resaltadores amarillos	Caja	25	Resaltador amarillo de cuerpo redondo de plástico, punta biselada y capuchón con clip. Contiene tinta fluorescente no tóxica a base de agua. ideal para resaltar en todo tipo de papel, fotocopias y fax. 12/1. Entrega de muestra obligatoria.	
27	Resaltadores rosados	Caja	25	Resaltador rosado de cuerpo redondo de plástico, punta biselada y capuchón con clip. Contiene tinta fluorescente no tóxica a base de agua. ideal para resaltar en todo tipo de papel, fotocopias y fax. 12/1. Entrega de muestra obligatoria.	
28	Resaltadores azules	Caja	25	Resaltador azul de cuerpo redondo de plástico, punta biselada y capuchón con clip. Contiene tinta fluorescente no tóxica a base de agua. ideal para resaltar en todo tipo de papel, fotocopias y fax. 12/1. Entrega de muestra obligatoria.	
29	Carpeta de 5"	Unidad	400	De 3 aros en acero Inoxidable, cubierta de plástico para protección de la carpeta, dimensión del aro: 5 pulgadas. Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) / 1050 hojas / hecha de vinil y polipropileno / doble seguro / diseño panorámico. Entrega de muestra obligatoria.	
30	Carpeta de 3"	Unidad	200	De 3 aros en acero inoxidable, cubierta de plástico para protección de la carpeta, dimensión del aro: 3 pulgadas. Tamaño carta (21.6 x 27.9 cm) / 625 hojas / hecha de vinil y polipropileno / doble seguro / diseño panorámico	













INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

31	Carpeta de 2"	Unidad	200	De 3 aros en acero inoxidable, cubierta de plástico para protección de la carpeta, dimensión del aro: 2 pulgadas. Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) / 520 hojas / hecha de vinil y polipropileno / doble seguro / diseño panorámico	
32	Carpeta de 1/2"	Unidad	200	De 3 aros en acero inoxidable, cubierta de plástico para protección de la carpeta, dimensión del aro: 1/2 pulgadas. Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) / 150 hojas / hecha de vinil y polipropileno / doble seguro / diseño panorámico	
33	Libreta rayada blanca 8 1/2 x 11	Unidad	600	Rayada, tamaño de (8 1/2 x 11), color blanco. Papel resistente, 97 % de blancura, líneas que resalten .	
34	Libreta rayada blanca 5"x8"	Unidad	300	Rayada, tamaño de (5"x 8"), color blanco. Papel resistente, 97 % de blancura, líneas que resalten.	
35	Borrador de pizarra	Unidad	125	Empuñadura de plástico, de fieltro resistente, medida 13,5x5,5x4 cm, color negro, para pizarra mágica blanca.	
36	Spray Limpia pizarra	Unidad	125	Spray especial, limpiador para superficies de pizarra blanca, para rotuladores de borrado en seco, tipo velleda. Líquido de 125 ml.	
37	Notas adhesivas continuas	Unidad	350	Dimensión: 3x3, de 5 colores neón, paquete de 500/1, adhesivo de buena calidad, de doble adhesión, que pueda pegarse en cualquier superficie. Entrega de muestra obligatoria.	
38	Dispensador de Notas adhesivas	Unidad	120	Para notas adhesivas continuas de 3x3, Pop-up System 76 mm x 76 mm, varios diseños, plástico fuerte, resistente a caídas, capacidad de 500 hojas continuas. Entrega de muestra obligatoria.	








39	Saca grapas estándar	Unidad	200	Dimensión 5.7 x 4.7, plástico y metal, peso 30 g	
40	Marcador permanente negro	Caja	23	Marcador de tinta permanente, base alcohol, no tóxico. Larga duración, punta resistente, secado rápido, baja intensidad de olor, tinta resistente a la luz, punta biselada de fibra acrílica; trazo: 3,7 mm - 5,5 mm. Color: negro. Caja de 12 unidades. Entrega de muestra obligatoria.	
41	Marcador permanente verde	Caja	20	Marcador de tinta permanente, base alcohol, no tóxico. Larga duración, punta resistente, secado rápido, baja intensidad de olor, tinta resistente a la luz, punta biselada de fibra acrílica; trazo: 3,7 mm - 5,5 mm. Color: verde. Caja de 12 unidades. Entrega de muestra obligatoria.	
42	Cera para Contar	Paquete	5	Cera para contar, consistencia en los dedos, sin olor. Paquete 12/1.	
43	Papel para calculadora Cannon MP11DX	Unidad	50	Color blanco, dimensión 5.5 cm	
44	Protector de hojas	Paquete	100	Material plástico, paquete de 100/1. Tamaño carta, grosor medio, abertura superior, para carpetas de 3 aros, auto adherentes.	
45	Folder 8 ½ x 11	Caja	100	Capacidad del empaque: 100/1, material de cartón resistente al doblado, folder o carpeta para carta 8 ½ x 11.	
46	Folder 8 ½ x 14	Caja	10	Capacidad del empaque: 100/1, material de cartón resistente al doblado. Folder o carpeta para carta 8 ½ x 14.	
47	Tijeras estándar	Unidad	115	Para oficina, 17 cm, buen filo para cortar; papel, tela y plástico delgado, mango color negro, acero Inoxidable.	



48	Libro Record	Unidad	24	Libro de apuntes de 500 páginas	
49	Tape doble cara	Unidad	50	Extra fuerte para aplicación permanente, capacidad 6kg, 19mm X 1mt. Entrega de muestra obligatoria.	
50	DVD-R	Unidad	500	Tipo DVD Media, Tecnología-R, 4.7 GB, Tiempo de ejecución (máx.) 120 minutos, Implementación, Paquete de 50/1.	
51	Clip billetero 51mm	Caja	100	Clip en acero inoxidable, tamaño de 51 mm, base resistente, color negro. Paquete 12/1.	
52	Clip billetero 41mm	Caja	100	Clip en acero inoxidable, tamaño de 41 mm, base resistente, color negro. Paquete 12/1.	
53	Clip billetero 32mm	Caja	100	Clip en acero inoxidable, tamaño de 32 mm, base resistente, color negro. Paquete 12/1.	
54	Clip billetero 25mm	Caja	100	Clip en acero inoxidable, tamaño de 25 mm, base resistente en el agarre, color negro. Paquete 12/1.	
55	Clip billetero 19mm	Caja	100	Clip en acero inoxidable, tamaño de 19 mm, base resistente en el agarre, color negro. Paquete 12/1.	
56	Clips Paper 50 mm	Caja	100	Metal Inoxidable, 50 mm. Agarre de 30 /50 hojas, paquete 100/1.	
57	Clips Paper 33mm	Caja	100	Metal Inoxidable, 33 mm. Agarre de 25 /30 hojas, paquete 100/1.	









INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

58	Banda Elástica (Gomitas)	Caja	25	Caja con 100 gramos de gomas elásticas, anchas de 10 mm de grosor y 20 cms de longitud. De alta calidad, fabricadas con caucho natural. Muy resistentes.	
59	Push Pins o Chichetas	Caja	50	Agujas señalizadoras - Chinchetas con cabeza de plástico. Cómodo blister que se abre y cierra fácilmente caja 100/1. Ideales para corchos y mapas, colores surtidos. Tamaño: 9 / 8 mm x 25 mm de largo.	
60	Pegamento en barra	Unidad	100	Pegamento en barra de 21 grs. Pegado rápido, resistente y duradero. Adhesivo sin disolventes. Pega papeles, cartón y cartulinas de forma sencilla, limpia y precisa. Fácil de aplicar, lavable en frío. Entrega de muestra obligatoria.	
61	Papel construcción	20	Resma	Papel construcción 8 ½ x 11, alta calidad, resma de 500 hojas, diferentes colores.	
62	Marcador permanente rojo	3	Caja	Marcador de tinta permanente, base alcohol, no tóxico. Larga duración, punta resistente, secado rápido, baja intensidad de olor, tinta resistente a la luz, punta biselada de fibra acrílica; trazo: 3,7 mm - 5,5 mm. Color: rojo. Caja de 12 unidades. Entrega de muestra obligatoria.	
63	Marcador permanente azul	4	Caja	Marcador de tinta permanente, base alcohol, no tóxico. Larga duración, punta resistente, secado rápido, baja intensidad de olor, tinta resistente a la luz, punta biselada de fibra acrílica; trazo: 3,7 mm - 5,5 mm. Color: azul. Caja de 12 unidades. Entrega de muestra obligatoria.	












INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

64	Marcadores para pizarra, color azul	2	Caja	Marcador para pizarrón blanco, tamaño jumbo, buen rendimiento, 3 anchos de línea, tapa ventilada, color azul, caja de 12/1. Tinta de secado rápido, punta biselada, punta redonda 1,5 a 2,5 mm, tinta resistente al agua, a la luz y al aire. Tinta borrrable. Entrega de muestra obligatoria.	
65	Marcadores para pizarra, color verde	1	Caja	Marcador para pizarrón blanco, tamaño jumbo, buen rendimiento, 3 anchos de línea, tapa ventilada, color verde, caja de 12/1. Tinta de secado rápido, punta biselada, punta redonda 1,5 a 2,5 mm, tinta resistente al agua, a la luz y al aire. Tinta borrrable. Entrega de muestra obligatoria.	
66	Marcadores para pizarra, color rojo	1	Caja	Marcador para pizarrón blanco, tamaño jumbo, buen rendimiento, 3 anchos de línea, tapa ventilada, color rojo, caja de 12/1. Tinta de secado rápido, punta biselada, punta redonda 1,5 a 2,5 mm, tinta resistente al agua, a la luz y al aire. Tinta borrrable. Entrega de muestra obligatoria.	
67	Marcadores para pizarra, color morado	1	Caja	Marcador para pizarrón blanco, tamaño jumbo, buen rendimiento, 3 anchos de línea, tapa ventilada, color morado, caja de 12/1. Tinta de secado rápido, punta biselada, punta redonda 1,5 a 2,5 mm, tinta resistente al agua, a la luz y al aire. Tinta borrrable. Entrega de muestra obligatoria.	
68	Papel foami, color rojo	20	Unidad	Dimensión 8 ½ x 11. Color rojo	
69	Papel foami, color verde	20	Unidad	Dimensión 8 ½ x 11. Color verde	

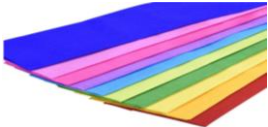
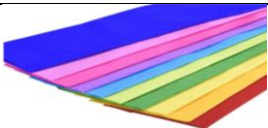
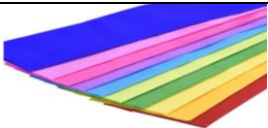
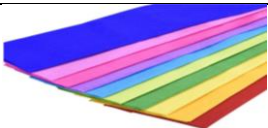
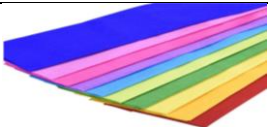
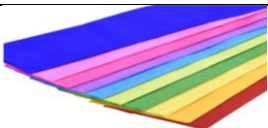
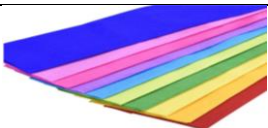
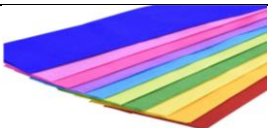






INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

70	Papel foami, color azul	20	Unidad	Dimensión 8 ½ x 11. Color azul	
71	Papel foami, color morado	20	Unidad	Dimensión 8 ½ x 11. Color morado	
72	Papel foami, color naranja	20	Unidad	Dimensión 8 ½ x 11. Color naranja	
73	Papel foami, color blanco	20	Unidad	Dimensión 8 ½ x 11. Color blanco	
74	Papel foami, color negro	20	Unidad	Dimensión 8 ½ x 11. Color negro	
75	Papel foami, color amarillo	20	Unidad	Dimensión 8 ½ x 11. Color amarillo	
76	Papel foami, color marrón	20	Unidad	Dimensión 8 ½ x 11. Color marrón	
77	Papel foami, color rosado	20	Unidad	Dimensión 8 ½ x 11. Color rosado	
78	Papel crepé amarillo	20	Unidad	Rollo de papel crepé, medida: 50x200cm. Color: amarillo	







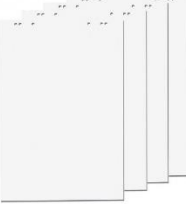



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA






79	Papel crepé naranja	20	Unidad	Rollo de papel crepé, medida: 50x200cm. Color: naranja	
80	Papel crepé morado	20	Unidad	Rollo de papel crepé, medida: 50x200cm. Color: morado	
81	Papel crepé azul	20	Unidad	Rollo de papel crepé, medida: 50x200cm. Color: azul	
82	Papel crepé verde	20	Unidad	Rollo de papel crepé, medida: 50x200cm. Color: verde	
83	Papel crepé marrón	20	Unidad	Rollo de papel crepé, medida: 50x200cm. Color: marrón	
84	Papel crepé blanco	20	Unidad	Rollo de papel crepé, medida: 50x200cm. Color: blanco	
85	Papel crepé rosado	20	Unidad	Rollo de papel crepé, medida: 50x200cm. Color: rosado	
86	Papel crepé rojo	20	Unidad	Rollo de papel crepé, medida: 50x200cm. Color: rojo	
87	Cartulina color roja	10	Unidad	Cartulina roja. Dimensión: 8.5 x 11	
88	Cartulina color amarillo	10	Unidad	Cartulina roja. Dimensión: 8.5 x 11	
89	Cartulina color marrón	10	Unidad	Cartulina marrón. Dimensión: 8.5 x 11	
90	Cartulina color verde	10	Unidad	Cartulina verde. Dimensión: 8.5 x 11	



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA



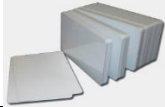





91	Cartulina color azul	10	Unidad	Cartulina azul. Dimensión: 8.5 x 11	
92	Cartulina color negro	10	Unidad	Cartulina negra. Dimensión: 8.5 x 11	
93	Cartulina color morado	10	Unidad	Cartulina morada. Dimensión: 8.5 x 11	
94	Cartulina color naranja	10	Unidad	Cartulina morada. Dimensión: 8.5 x 11	
95	Cartulina color rosado	10	Unidad	Cartulina rosada. Dimensión: 8.5 x 11	
96	Cartulina color blanco	10	Unidad	Cartulina blanca. Dimensión: 8.5 x 11	
97	Papelones	20	Unidad	Papel para papelógrafo, color blanco, block contiene 20 hojas de 69x99 cm, con 6 perforaciones.	
98	Cinta adhesiva blanca 2"	12	Unidad	Cinta adhesiva blanca 2". Entrega de muestra obligatoria.	



99	Pegamento líquido (silicón)	8	Unidad	Silicón líquido especial para aplicarse sobre foami, cartón, madera, papel y muchos artículos más, lo que le permite ser ideal para manualidades. Color transparente, presentación de 150 ml. No toxico. Entrega de muestra obligatoria.	
100	Pegante líquido (ega blanca)	10	Unidad	Pegante líquido (ega blanca) 250g	
101	Palitos de madera	3	Paquete	Dimensión 150mm/6". Diámetro 3mm/0.125". Paquete de 120/1	
102	Pistola de silicón	10	Unidad	Pistola de pegamento termofusible con kit de pistola de pegamento extraíble anti calor, con gatillo flexible para bricolaje, tamaño: (130x110x210)mm/(5x4.3x8.3)pulg, conector de corriente americano (NEMA 1-15) o similar.	
103	Barras de silicón para pistola	10	Paquete	Barras de silicón para pistola. Paquete de 50/1. La medida de la barra ofertada debe corresponder con las medidas solicitadas para la pistola de silicon. (ítem 102)	
104	Pintura acrílica 1/2 galón, color blanca	1	Galón	Pintura acrílica 1/2 galón, color blanca	
105	Pintura acrílica 1/2 galón, color negra	1	Galón	Pintura acrílica 1/2 galón, color negra	












INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

106	Pintura acrílica 1/2 galón, color azul	1	Galón	Pintura acrílica 1/2 galón, color azul	
107	Pintura acrílica 1/2 galón, color amarilla	1	Galón	Pintura acrílica 1/2 galón, color amarilla	
108	Tarjeta PVC para impresora de carnet	6000	Unidad	Tarjeta en PVC para impresora de carnet. Medida: 8.5 cm X 5.3 cm	
109	Cinta de tinta de impresora de carnet	4	Unidad	Modelo ZEBRA ZXP, series 3. True colors.	
110	Cajas de cartón	200	Unidad	Cajas de cartón. Medida: (50x 35 x35)cm	
111	Compás para pizarra con adaptador para marcadores	4	Unidad	Compás hecho en madera con vetosa, para pizarra, de 42 cm, con adaptador para marcadores	
112	Compás para pizarra con adaptador para tiza	4	Unidad	Compás hecho en madera con vetosa, para pizarra, de 42 cm, con adaptador para tiza	
113	Reglas para usar en pizarra	4	Unidad	Reglas para pizarra hechas en madera, de 100 cm (39.37"pul). Sistema de medida: centímetro y pulgada. Debe contar con empuñadura para facilitar su agarre.	



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

114	Transportador para usar en pizarra	4	Unidad	Hecho en madera para pizarra, con medidas de 42 cm x 19. Debe contar con empuñadura para facilitar su agarre,	
115	Sello gomígrafo, pre tintando	2	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Dirección Académica	
116	Sello fechero, pretintado	1	Unidad	Sello fechero, pretintado, a dos colores, de tamaño 1 7/8 x 5/8 pulgadas. PAGADO CAJA CHICA - (Fecha) - Dir. Administrativa FEM	
117	Sello fechero, pretintado	1	Unidad	Sello fechero, pretintado, a dos colores, de tamaño 1 7/8 x 5/8 pulgadas. REVISADO - (Fecha) - Contabilidad FEM	
118	Sello fechero, pretintado	1	Unidad	Sello Fechero, pretintado, a dos colores, de tamaño 1 7/8 x 5/8 pulgadas. PAGADO CAJA - (Fecha) - Dir. Administrativa FEM	
119	Sello fechero, pretintado	1	Unidad	Sello Fechero, pretintado, a dos colores, de tamaño 1 7/8 x 5/8 pulgadas. RECIBIDO - (Fecha) - Contabilidad FEM	
120	Sello fechero, pretintado	1	Unidad	Sello Fechero, pretintado, a dos colores, de tamaño 1 7/8 x 5/8 pulgadas. RECIBIDO - (Fecha) - Recepción FEM	
121	Sello fechero, pretintado	1	Unidad	Sello Fechero, pretintado, a dos colores, de tamaño 1 3/4 x 1 1/8 pulgadas. RECIBIDO ALMACEN - (Fecha) - Recinto Félix Evaristo Mejía ISFODOSU	
122	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Vicerrectoría	



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

123	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Dirección Administrativa y Financiera	
124	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Contabilidad	
125	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Recursos Humanos	
126	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Servicios Generales	
127	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Tecnología	



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

128	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Post Grado y Educación Permanente	
129	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Registro	
130	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Admisiones	
131	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Servicios Estudiantiles y Orientación	
132	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Biblioteca	









INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

133	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Apoyo a la Docencia - Recibido	
134	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Grupo de Reflexión Profesoral	
135	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Prácticas y Pasantías	
136	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Matemáticas	
137	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Lenguas	



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

138	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Ciencias Sociales	
139	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Ciencias Naturales	
140	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Psico-Socio-Pedagogía	
141	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Investigación	
142	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, debe decir: Recinto Félix Evaristo Mejía, Santo Domingo, República Dominicana, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU, Educación Inicial	
143	Sello gomígrafo, pre tintando	5	Unidad	Cinco sellos rectangulares, del ISFODOSU, Sistema Integrado de Bibliotecas. Este sello se coloca a lo largo del corte delantero del libro, dimensiones: 1 cm ancho x 4 cm de	





INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

				largo. Debe decir: ISFODOSU Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB)	
144	Sello gomígrafo, pre tintando	5	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, Este sello se coloca en la portada de los libros y se utiliza en la recepción de documentos. Debe decir: Sistema Integrado de Bibliotecas - SIB - ISFODOSU	
145	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, Debe decir: Vicerrectoría de Desarrollo E Innovación, Rectoría, Santo Domingo, República Dominicana. Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU	
146	Carpeta de 1 1/2"	600	Unidad	De 3 aros en acero inoxidable, cubierta de plástico para protección de la carpeta, dimensión del aro: 2 pulgadas. Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) / 325 hojas / hecha de vinil y polipropileno / doble seguro / diseño panorámico	
147	Sello gomígrafo, pre tintando	2	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-40, color azul, circular, Debe decir: Vicerrectoría de Gestión, Rectoría, Santo Domingo, República Dominicana. Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU	
148	Almohadilla interna para sellos	3	Unidad	Almohadilla interna para sellos circulares R-542, de tinta azul.	



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

149	Almohadilla interna para sellos	3	Unidad	Almohadilla interna para sellos circulares R-552, de tinta azul.	
150	Sello gomígrafo, pre tintando	1	Unidad	Sello gomígrafo, pre tintando, tamaño R-552, color azul, circular, Debe decir: Dirección de Proyección Institucional, Rectoría, Santo Domingo, República Dominicana. Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, logo del ISFODOSU	

NOTAS IMPORTANTES:

- Las imágenes presentadas como parte de las especificaciones técnicas son como referencia y no representan ningún tipo de preferencia por parte del ISFODOSU a alguna marca o modelo en específico. Sin embargo, se requieren productos de alta calidad y durabilidad para su uso.
- El bien entregado deberá coincidir con el ítem ofertado en la ficha técnica y con la muestra entregada.
- Se requiere muestras para algunos ítems, sin embargo, la unidad contratante podrá solicitar muestras para todos los ítems con la finalidad de evaluar la calidad de los mismos.
- El proveedor deberá ofertar las cantidades solicitadas en cada ítem de este pliego de condiciones, no se permitirá la oferta parcial de las cantidades por ítem.
- Se realizará un proceso de negociación para los proveedores adjudicatarios para un cronograma de entrega de los suministros durante un período de seis (6) meses a un (1) año.
- La evaluación de este proceso se realizará POR ÍTEM. Esto quiere decir que un proveedor podrá participar en uno o más ítems, y así mismo podrá ser adjudicatario de uno o todos los ítems, si su oferta cumple con los requerimientos solicitados.
- El formulario de oferta económica (**SNCC.F.033**), estará anexo a los documentos de este proceso. La tasa del ITBIS debe ser expresada en porcentaje. Ejemplo: 18%, o 0% si no aplica.
- Tanto en el formulario (**SNCC.F.033**) como en el portal, los sellos están unificados por tamaños, en este pliego se desglosan uno por uno para mostrar el arte de diseño de cada sello.



- Los proveedores deberán de cumplir con la TOTALIDAD de requerimientos técnicos de los ítems en que estén participando. Aquellos que no cumplan con al menos una de las características solicitadas serán automáticamente descalificados para el ítem en cuestión.
- Los proveedores, de manera obligatoria, deben entregar muestras para los ítems que aplique junto con su oferta técnica, apoyándose en el formulario de entrega de muestras **SNCC.F.056**. El proveedor que no entregue muestras, quedara automáticamente descalificado. La misma no será devuelta porque en algunos casos será utilizada para comprobar su calidad.
- Pueden presentar sus ofertas vía el portal transaccional <https://portal.comprasdominicana.gob.do>

Condiciones de Pago.

La Entidad Contratante no podrá comprometerse a entregar, por concepto de avance, un porcentaje mayor al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato.

En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo.

Los proveedores deberán de ofrecer un tiempo de crédito mínimo de 45 días debido al Artículo 6 de la Política de Pagos emitida por la Tesorería Nacional de la República. Los proveedores recibirán el pago del 80% restante, contra factura y recepción conforme de los bienes adjudicados.

Cronograma de Actividades.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria	Miércoles 22 de mayo del 2019
2. Periodo para realizar consultas por parte de los adquirentes	Hasta el 27 de mayo del 2019. (Solo se recibirán por el correo de: licitaciones@isfodosu.edu.do)
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas	Hasta el 29 de mayo del 2019
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B" y apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y "Sobre B" Propuestas Económicas	Recepción de Propuestas hasta viernes 31 de mayo del 2019 a las 10:00 a.m. Acto Público de Apertura en el Salón del ISFODOSU el viernes 31 de mayo del 2019 a las 10:15 a.m.
5. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas "Sobre A".	Lunes 03 de junio del 2019.
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Martes 4 de junio del 2019.
7. Periodo de subsanación de ofertas	Hasta el miércoles 5 junio del 2019.



8. Habilitación / Inhabilitación sobre B	Viernes 14 de junio del 2019.
9. Apertura del Sobre B de los Proveedores Habilitados	Lunes 17 de junio del 2019 a las 10:00 AM
10. Adjudicación	Jueves 27 de junio del 2019.
11. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación
12. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación
13. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación
14. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”

Los documentos contenidos en el “**Sobre A**” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar, **junto con una (1) fotocopia digital (en un CD o una memoria USB) con los documentos mencionados más abajo, escaneados cada uno por SEPARADO.** El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

El “**Sobre A**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña
Calle Leonardo Da Vinci esq. Caonabo, Urb. Renacimiento, Mirador Sur
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA
REFERENCIA : ISFODOSU-CCC-CP-2019-0019

Documentación a Presentar dentro del Sobre A

A. Documentación legal:

1. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE).
3. Registro Mercantil vigente.
4. Acta de delegación de poderes (si aplica)
5. Nómina de accionistas.



6. Última Asamblea debidamente actualizada de los últimos dos años.
7. Cédula del Representante.

B. Documentación técnica:

- 1) Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) **(NO SUBSANABLE)**
- 2) Tres (3) referencias de Clientes a los cuales le haya dado servicio similar al que se está contratando. **(SUBSANABLE)**.

Nota importante: también pueden presentar sus ofertas vía el portal transaccional <https://portal.comprasdominicana.gob.do>

Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”

- 1) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta. El original deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. **(NO SUBSANABLE)**.
- 2) **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a **Póliza de Fianza por valor del 1% del monto ofertado**. La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta. **(NO SUBSANABLE)**.

El “**Sobre B**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña
PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA
REFERENCIA : ISFODOSU-CCC-CP-2019-0019

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, y el cual estará debidamente sellado por **EL OFERENTE**, **siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.**

El Contratista no podrá, bajo pretexto de error u omisión de su parte, reclamar aumento de los precios fijados en el Contrato.



La Documentación requerida deberá estar ordenada conforme a como lo detallamos en el pliego, y con separadores de hojas, con lo cual se pueda identificar cada documento, por ej.: Si el separador dice TSS, luego de este deberá ir colocada la certificación de TSS.

Toda la documentación debe estar encuadrados en pasta o espiral o en carpetas de tres hoyos. Deberá tener un índice y las hojas deben estar numeradas y selladas.

Será descalificada toda oferta que en el caso de haber omitido depositar documentación requerida en el Sobre "A", no haya depositado la misma dentro del plazo de subsanación de las ofertas, contados a partir del Acto de Apertura de ofertas, otorgado para la subsanación de su oferta.

El Acto Público de Apertura de Ofertas "Sobre A" y "Sobre B" se efectuará, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, En el Salón del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, sito en la Calle Leonardo Da Vinci esq. Caonabo, Urb. Renacimiento, Mirador Sur según lo indicado en el Cronograma de la Comparación de Precios.

Plazo de Mantenimiento de Oferta.

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de un mínimo de **cuarenta y cinco días (45)** días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

Criterios de Evaluación

La evaluación se realizará por ítem, de acuerdo a lo especificados en su ficha técnica y en las muestras entregadas de los ítems que apliquen, según el criterio CUMPLE / NO CUMPLE.

Evaluación Oferta Económica

Una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas se procederá a evaluar exclusivamente las respectivas Ofertas Económicas "Sobre B" de los Oferentes que hayan superado la etapa de evaluación técnica.

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del menor precio ofertado.



Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/ Proponente y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas. Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.